

## **Accademia del Cerimoniale - *Protocol Academy***

### ***Regolamento***

#### **Testo approvato dall'Assemblea del 17 dicembre 2019**

#### **Articolo 1 – Definizioni**

1. Accademia o Associazione: è l'Accademia del Cerimoniale - *Protocol Academy*;
2. Statuto: è lo statuto dell'Accademia depositato il 9 luglio 2020 presso l'Agenzia delle Entrate – Roma 4;
3. Regolamento: è il presente regolamento dell'Accademia;
4. Soci: sono i soci fondatori ed i soci ammessi successivamente secondo la procedura stabilita dall'art.5 dello Statuto;
5. Assemblea: è l'organo collegiale composto dai soci;
6. Consiglio: è l'organo direttivo dell'associazione;
7. Presidente: è il socio eletto dall'Assemblea alla carica di Presidente;
8. Direttore scientifico: è il socio eletto dall'Assemblea alla carica di Direttore scientifico;
9. Amministratori: sono i due soci eletti dall'Assemblea alla carica di Amministratore;
10. Segretario generale: è il socio eletto dall'Assemblea alla carica di Segretario generale;
11. Tesoriere: è il socio eletto dall'Assemblea alla carica di Tesoriere.

#### **Articolo 2 – Organi collegiali**

##### **A) Consiglio**

- 1) Organo direttivo dell'associazione è il Consiglio, del quale fanno parte il Presidente, gli Amministratori ed il Tesoriere.

##### **B) Assemblea**

- 1) L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente, che la presiede e ne fissa l'ordine del giorno, su proposta degli Amministratori, entro il termine del mese di febbraio di ogni anno, per l'approvazione del rendiconto annuale e degli altri punti all'ordine del giorno.
- 2) L'Assemblea, in caso di cessazione anticipata del Presidente o degli Amministratori o del Direttore scientifico o del Tesoriere o del Segretario generale, per qualsiasi motivo, provvede tempestivamente, con le medesime modalità previste dallo statuto alla loro sostituzione.
- 3) La convocazione dell'Assemblea deve essere notificata, con modalità elettronica, almeno 15 giorni prima della sua riunione.
- 4) L'Assemblea può essere convocata dal Presidente su formale richiesta di almeno un terzo dei soci che indicano l'ordine del giorno.

- 5) Per l'attività di comunicazione esterna dell'associazione, l'Assemblea sceglie tra i soggetti dotati di esperienza specifica, un addetto tra le candidature presentate dai soci. La funzione ha le caratteristiche di gratuità previste per i soci, mentre la collaborazione all'attività formativa dell'Addetto alla comunicazione è remunerata allo stesso modo di quella resa dai soci.

### C) Commissioni

- 1) Il Consiglio, ove ne ravvisi l'opportunità, può costituire Commissioni che rimangono in funzione per il tempo ritenuto necessario, su materie specifiche fra quelle indicate dallo Statuto. Il Presidente dell'associazione può partecipare alle attività di tali Commissioni.

## **Articolo 3 – Cariche sociali**

### A) Presidente

- 1) Il Presidente, scelto tra i soci, viene eletto dall'Assemblea a maggioranza assoluta dei suoi componenti.
- 2) Rimane in carica per un triennio ed è rieleggibile.
- 3) Garantisce la normale attività dell'associazione, curandone il corretto espletamento ed assicurandone la continuità, principalmente in occasione del rinnovo delle cariche sociali.

### B) Amministratori

- 1) Gli Amministratori, in numero di due, sono eletti dall'Assemblea a maggioranza assoluta.
- 2) Rimangono in carica per un biennio e sono rieleggibili.
- 3) Rappresentano l'associazione su delega del Presidente ed individuano, congiuntamente e dopo aver sentito il Direttore scientifico, le risorse umane e tecniche per l'espletamento dell'attività associativa e delle prestazioni professionali da erogare.
- 4) Rendono conto, semestralmente, ai componenti il Consiglio dell'attività dell'associazione.
- 5) Per le attività eccedenti l'ordinaria amministrazione deve richiedere il consenso scritto della maggioranza assoluta dei soci.

### C) Direttore scientifico

- 1) Il Direttore scientifico è nominato dall'Assemblea, dura in carica tre anni ed è rinnovabile.
- 2) Il Direttore scientifico può affidare a singoli soci il compito di riferire su specifiche materie di interesse dell'associazione.

#### D) Tesoriere

- 1) Il Tesoriere, eletto a maggioranza assoluta contestualmente all'elezione degli Amministratori, resta in carica per la stessa durata degli Amministratori ed è riconfermabile.

#### E) Segretario Generale

- 1) Il Segretario generale è nominato dall'Assemblea per tre anni ed è rinnovabile.
- 2) Partecipa alle riunioni del Consiglio e ne attua gli indirizzi.
- 3) Ha la responsabilità della redazione e conservazione dei verbali dell'Assemblea.

Il Presidente, gli Amministratori, il Tesoriere ed il Segretario Generale si avvalgono, per l'espletamento del proprio ufficio, della collaborazione di una segreteria organizzativa.

I soci che ricoprono cariche sociali le esercitano a norma dello statuto e del presente regolamento.

Tutte le cariche sono gratuite; sono previsti rimborsi entro il tetto massimo fissato dagli Amministratori. Per le attività fuori dalla città di Roma le spese sono a carico dei soggetti committenti.

### **Articolo 4 – Funzionamento del Consiglio**

#### A) Riunioni

Il Consiglio:

- 1) è convocato, ogniqualvolta sia ritenuto necessario, dal Presidente, su proposta degli Amministratori, tramite posta elettronica, con preavviso di almeno 8 giorni;
- 2) la convocazione deve specificare l'ordine del giorno della riunione.

#### B) Funzioni

Il Consiglio:

- 1) esprime parere motivato e vincolante sui programmi dell'associazione;
- 2) approva, all'inizio di ogni anno finanziario, su proposta del Tesoriere, i bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre all'Assemblea.

#### C) Verbali

- 1) Delle riunioni del Consiglio viene redatto un verbale a cura del Segretario generale. Esso viene successivamente trasmesso con modalità elettronica ai componenti il Consiglio medesimo.

#### D) Quorum

- 1) Salvi i casi previsti dallo Statuto e dal Regolamento, la maggioranza dei componenti il Consiglio rappresenta il quorum deliberativo dell'associazione.

#### **Articolo 5 – Emolumenti**

- 1) Tenuto conto dell'andamento delle attività dell'Accademia, gli Amministratori predispongono la proposta di remunerazione delle prestazioni effettuate dai soci e la sottopongono al Consiglio per l'approvazione.
- 2) Gli Amministratori avranno cura nella loro proposta di cui al precedente capoverso di specificare la quota da destinare allo svolgimento delle attività associative, ivi comprese quelle destinate alle iniziative culturali per i soci.

#### **Articolo 6 – Compiti del Tesoriere**

- 1) Il Tesoriere deposita i fondi dell'associazione in una o più banche designate dal Consiglio.
- 2) Tutte le fatture sono pagate per via elettronica, secondo leggi. Gli altri pagamenti avvengono per mezzo di assegni a firma di uno degli Amministratori o del Tesoriere, oppure con bonifico bancario da uno di loro autorizzato.

#### **Articolo 7 – Protezione dei dati personali e comunicazioni elettroniche**

- 1) Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali (D. Lgs. 101/2018), il titolare del trattamento dei dati personali è l'associazione nelle persone degli Amministratori che ne sono responsabili. Incaricato del trattamento è il Segretario Generale.
- 2) L'associazione crea ed amministra un sito WEB.

#### **Articolo 8 – Emendamenti**

Il presente regolamento può essere emendato su richiesta dei due terzi dei componenti l'Assemblea, a condizione che la proposta di emendamento sia stata comunicata per iscritto a tutti i soci almeno quindici giorni prima della riunione.